

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間													
前年度（令和4年度）													
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間			0	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数			0	人	利用者の1日の平均労働時間数		#DIV/0!	時間
(II) 生産活動													
会計期間（ 月～ 月）													
前々年度（ 年度）													
生産活動収入から経費を除いた額			0	円	利用者に支払った賃金総額			0	円	収支		0	円
前年度（ 年度）													
生産活動収入から経費を除いた額			0	円	利用者に支払った賃金総額			0	円	収支		0	円
(III) 多様な働き方													
前年度（4年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）													
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度			②利用者を職員として登用する制度			③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律							
◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 名 ※取得を進めた免許等： 制度の活用内容：			◎職員として登用した人数 名 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達してい ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続してい ※登用した日 年 月 日 勤務形態： 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：			◎在宅勤務を行った人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分 職務内容：							
④フレックスタイム制に係る労働条件			⑤短時間勤務に係る労働条件			⑥時差出勤制度に係る労働条件							
◎フレックスタイム制を活用した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分 職務内容：			◎短時間勤務に従事した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分 職務内容：			◎時差出勤制度を活用した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分 就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分 職務内容：							
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			⑧傷病休暇等の取得に関する事項										
◎時間単位取得を活用した人数 名 ◎計画的付与制度を活用した人数 名 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input type="checkbox"/> 取得した期間： 月 日～ 月 日 取得日数・時間 日 時間			◎傷病休暇等を取得した人数 名 ※取得した内容： 取得した期間： 月 日～ 月 日 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：										
（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載													
(IV) 支援力向上													
前年度（ 年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）													
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			②研修、学会等又は学会誌等において発表			③視察・実習の実施又は受け入れ							
◎研修計画を策定している <input type="checkbox"/> ◎研修実施回数 外部 回/内部 回 対象職員数 人 うち研修受講者数 人 ※研修名 研修講師 実施日・受講者数 月 日 人			◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回 ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ			◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/> ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人							
④販路拡大の商談会等への参加			⑤職員の人事評価制度			⑥ピアサポーターの配置							
◎販路拡大の商談会等への参加回数 回 ※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容			◎職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 年 月 日 人事評価制度の対象職員数 名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法			◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容							
⑦第三者評価			⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等										
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関			◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容										
（※）実績のうち1事例を記載													

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。